

COMPORTAMENTO CORRETTO PER EVITARE CONTAGI

V1 del 17.04.2020 | V1.1 del 18.04.2020 | V2 del 12.05.2020

DIRETTIVE GENERALI

1) Rispettare le disposizioni "così ci proteggiamo"



Lavarsi regolarmente e accuratamente le mani | Niente strette di mano | Tenersi a distanza | In caso di febbre e/o tosse rimanere a casa | Contattare il proprio medico | [Vedi ulteriori dettagli](#)

- 2) Bisogna rispettare scrupolosamente le norme di sicurezza: è fondamentale non farsi male durante questa emergenza sanitaria (verranno fatti controlli in merito a questo punto e saremo intransigenti!)
- 3) **Mantenere le distanze, se si lavora vicini o in spazi chiusi bisogna indossare la mascherina.**
- 4) Disinfettare tutte le superfici di contatto dopo l'uso (attrezzatura, macchinari...)
- 5) Prima e dopo lo scambio di documentazione cartacea lavarsi le mani (se possibile evitare carta)
- 6) Quando possibile evitare di toccare oggetti con le mani
- 7) Maniglie delle porte, pulsanti/interruttori, ringhiere, stampante, macchina del caffè... verranno disinfettati giornalmente da *****
- 8) Qualsiasi tipo di immondizia deve essere smaltita immediatamente
- 9) **Indossare gli occhiali quando richiesto dalle norme SUVA e quando si lavora a meno di due metri**
- 10) Per ridurre i contatti sociali, da subito si inizia secondo l'orario marcato sul programma lavori che verrà trasmesso giornalmente su WhatsApp; l'orario di fine è da adattare in base all'orario d'inizio.
 - Inizio 06.30 – fine 17.00, venerdì fine 15.45
 - Inizio 07.00 – fine 17.30, venerdì fine 16.15
 - Inizio 07.30 – fine 18.00, venerdì fine 16.45
- 11) Oltre alle presenti disposizioni valgono anche i cartelli/cartellini disposti nei vari luoghi di lavoro
- 12) Materiale per l'igiene e dispositivi di sicurezza sono a disposizione e reperibili tramite ****
- 13) L'accesso agli uffici è permesso solo a chi ci lavora
- 14) Le ore e il lavoro svolto verranno comunicati dal caposquadra tramite WhatsApp a Simone (079 174 08 71). Il caposquadra è inoltre responsabile del tenere traccia e segnalare le ore fatte in più a causa del Covid-19, il responsabile del cantiere (*****) verificano e controllano queste informazioni



LAVORANDO SUI CANTIERI

- 1) ~~Pause verranno fatte sui cantieri mantenendo le distanze (bar e ristoranti chiusi)~~
- 2) Lavorare nelle zone del cantiere dove non ci sono persone (evitare le zone con più persone)
- 3) ~~Fino a nuovo avviso su ogni cantiere ci possono essere al massimo 10 persone alla volta (incluso clienti, DL, arch....). Se il numero massimo di persone sul cantiere viene superato bisogna immediatamente trovare una soluzione con le persone presenti contattando la DL o il responsabile cantiere GRG~~



GESTIONE/ORGANIZZAZIONE CANTIERI

- 1) Prima di lavorare su un cantiere, ***** devono aver controllato e allestito la lista di controllo per cantieri ([documento](#)). Questa deve essere poi consegnata al capo squadra.
- 2) Quando possibile le squadre di lavoro verranno mantenute
- 3) Al più presto possibile, e al più tardi entro 2 ore della fine della giornata lavorativa, bisogna ordinare i materiali e gli attrezzi da magazzino e magazzinetti GRG



LAVORO IN MAGAZZINO

- 1) Mantenere la distanza e disinfettare la postazione al termine del turno
- 2) Massimo 10 persone totali alla volta, se possibile meno



RIUNIONI (PASSAGGIO INFORMAZIONI)

- 1) Riunioni di team con più di 2 persone verranno fatte tramite Google Meet
- 2) Per riunioni di due persone privilegiare teleconferenze, chiamate, WhatsApp e/o e-mail
- 3) Se necessario fare riunioni di persona, usare il posto appositamente disposto in magazzino con plexiglas
- 4) Se non è possibile fare la riunione nella postazione predisposta in magazzino è obbligatorio indossare mascherina e occhiali



VEICOLI, POSTEGGI E TRASFERTE

- 1) Mantenere i veicoli puliti
- 2) Mantenere lo stesso autista, se non è possibile disinfettare le zone toccate (volante, cambio, maniglie...)
- 3) Se due persone si trovano sullo stesso furgone dovranno mantenere il veicolo ventilato, indossare le mascherine e ridurre al minimo la trasferta (massimo 15 min)
- 4) Posteggiare secondo l'ordine indicato sui posteggi



SPOSTAMENTI A PIEDI

- 1) Muoversi mantenendo la distanza



SPOGLIATOIO E MENSA

- 1) Massimo due persone per volta (mantenendo sempre la distanza sociale)
- 2) Se possibile mangiare all'aperto
- 3) Usare lo spogliatoio a turni e mantenerlo arieggiato
- 4) Non condividere tazze, bicchieri, piatti o posate; accertarsi che i piatti siano lavati con acqua e sapone dopo l'uso



LAVORO IN UFFICIO

- 1) Favorire il telelavoro
- 2) Massimo una persona per locale
- ~~3) Chi lavora in ufficio ha l'obbligo di inserire la presenza nel calendario condiviso~~
- 4) Mantenere sempre le distanze negli uffici e nel corridoio
- 5) Aerare gli uffici circa 4 volte al giorno per circa 10 minuti
- 6) Rimuovere riviste e giornali dalla ricezione
- ~~7) Attualmente ***** lavorano in ufficio. ***** da casa.~~

SOLIDARIETÀ E COMUNITÀ

La maggioranza di noi è giovane e corre relativamente pochi rischi, ricordiamoci però che quasi tutti entriamo in contatto con persone a rischio, rispettiamo quindi le norme per tutelare quest'ultime. È di vitale importanza che tutti facciamo il possibile per contenere la diffusione del virus, ricordiamoci che oltre al rischio di contrarre il virus potrebbero esserci altre conseguenze: Collasso del sistema sanitario, collasso dell'economia, ri-chiusura delle aziende...

Quest'ultimi punti andrebbero a toccare l'intera popolazione e quindi il benessere di tutti.

In questo momento delicato è ancora più importante stare attenti agli infortuni: il sistema sanitario è attualmente sovraccarico, evitiamo di caricarlo ulteriormente con infortuni evitabili.

Accettiamo e facciamo critiche costruttive a tutti i livelli per rispettare al meglio le regole.

Eventuali multe per il non rispetto delle norme saranno a carico di chi ha commesso l'infrazione.

Il presente documento potrà essere aggiornato a dipendenza di eventuali nuove disposizioni.
PER QUALSIASI ALTRO CHIARIMENTO SIAMO A DISPOSIZIONE